|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Recibir Mercadería | | | | **ID:** | 25 |
| **Actor principal:** | Empresa de Transporte | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Recibir, desembalar y comprobar los pedidos que llegan a la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | El pedido es desembalado, categorizado, comprobado y almacenado. Se registra la entrega. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El caso de uso comienza cuando la Empresa de Transporte correspondiente llega a las instalaciones de la empresa con un conteiner conteniendo los productos de uno o más pedidos. El Encargado de Depósito firma el remito de entrega y recibe el conteiner. El encargado de depósito organiza el contenido del conteiner por Proveedor, Modelo y Color. Una vez organizado el contenido el Encargado de Depósito compara el mismo con el duplicado de las Órdenes de Compra correspondientes a la vez que inspecciona la calidad de los productos (los productos defectuosos son registrados como tales y descartados). Se registra la llegada del pedido junto a cualquier observación necesaria.  Fin del CU. | | | | | | |